



Schoolgids 2020-2021

BS De Dorenhagen
Hertog Hendrikstraat 1
5552 KK Valkenswaard
tel. 040-2013458
e-mail: infodedorenhagen@skozok.nl

Inhoudsopgave

1	Over de school.....	3
1.1.	Algemene gegevens.....	3
1.2.	Profiel van de school.....	3
1.3.	Wat hebben we te bieden?.....	4
1.4.	Onze ontwikkelingen.....	4
2.	Het onderwijs	4
2.1.	Groepen.....	4
2.2.	Invulling onderwijstijd.....	5
2.3.	Passend onderwijs.....	5
2.4.	Schoolondersteuningsprofiel	6
2.5.	Overige faciliteiten	7
2.6.	Voor- en vroegschoolse educatie	7
3.	Ouders en school	7
3.1.	Veiligheid	7
3.2.	Hoe ouders worden betrokken.....	7
3.3.	Vrijwillige ouderbijdrage.....	10
3.4.	Schoolverzekering	10
3.5.	Ziek melden en verlof aanvragen.....	10
3.6.	Klachten / klankbordgroep.....	12
4.	Ontwikkeling van leerlingen	14
4.1.	Tussentijdse toetsen.....	14
4.2.	Eindtoets.....	15
4.3.	Schooladviezen	15
4.4.	Sociale en emotionele ontwikkeling.....	16
4.5.	Kwaliteitszorg	16
5.	Schooltijden en opvang.....	16
5.1.	Schooltijden	16
5.2.	Tussen de middag is er mogelijkheid tot overblijven (TSO).....	17
5.3.	Voor- en naschoolse opvang	17
5.4.	Vakantierooster.....	20
5.5.	Bereikbaarheid.....	20
6.	Bijlage	21
6.1.	AVG: wet op de privacy.....	21
6.2.	Enkele afspraken en regels	22
6.3.	Overige activiteiten.....	24
6.4.	GGD , jeugdgezondheid.....	26
6.5.	Centrum voor jeugd en gezin.....	27



1 Over de school

1.1. Algemene gegevens

Naam: De Dorenhagen
Adres: Hertog Hendrikstraat 1
Postcode: 5552 KK
Plaats: Valkenswaard
Telefoon: 040-2013458
E-mail: infodedorenhagen@skozok.nl
Website: www.dedorenhagen.nl

Huisvesting

Onze school maakt deel uit van Haagstraatplein. Drie scholen, bs de Dorenhagen, sbo de Zonnewijzer, bs de Windroos, vormen samen met de partners Kinderopvang Horizon en het Pipohuis (Peuterspeelzaal) het Haagstraatplein.

Samen zijn we verantwoordelijk voor de pedagogische lijn op Haagstraatplein. We zijn goede burens met hetzelfde doel: onze kinderen zo goed mogelijk onderwijs te geven. Een samenwerking die er op gericht is uiteindelijk alle kinderen te laten profiteren van de verschillende deskundigheden en mogelijkheden die er in de scholen aanwezig zijn en eventueel nog ontwikkeld gaan worden.

Onze omgeving

De scholen staan in de wijk Geenhoven in Valkenswaard. Dit is een gemengde wijk. Op de Dorenhagen zitten vooral kinderen vanuit de wijk. Onze kinderen hebben diverse achtergronden, waardoor we een afspiegeling van de samenleving zijn.

1.2. Profiel van de school

Wie zijn wij

Wij zijn een, relatief, kleine basisschool. We hebben aandacht voor ieder kind en werken vanuit respect voor elkaar. We nemen kinderen mee in hun ontwikkeling en zorgen ervoor dat ze mede verantwoordelijk worden voor dat proces.

In het 4 jaren schoolplan vindt u uitgebreide informatie over onze plannen. [Klik hier om bij het schoolplan te komen.](#)

Heeft u behoefte aan een papieren versie dan kunt u altijd contact opnemen met de schoolleiding.



De missie

De Dorenhagen richt zich op de volgende pijlers: Inhoud, houding en verhouding.

Inhoud: wat moeten de kinderen leren

Houding: hoe zien we dat

Verhouding: de relaties die nodig zijn om te ontwikkelen.

Daarbij waarderen we verschillen, begeleiden en ontwikkelen we samen.



De visie

De Dorenhagen biedt een uitdagende leeromgeving, waarin we tegemoet komen aan de verschillen in prestatie- en ontwikkelingsniveau van de kinderen. We werken volgens de principes van adaptief onderwijs.

Ons onderwijs richt zich op de inhoud (wat moeten kinderen leren) de houding (hoe zien we dat) en verhouding (de relaties die nodig zijn om te ontwikkelen)

Wat willen we?

We willen ervoor zorgen dat leerlingen en leerkrachten zich thuis voelen bij ons op school. Dat ze mogen zijn wie ze zijn, dat ze merken dat ze erbij horen en dat ze gewaardeerd worden.

We willen met ons onderwijs een zodanige bijdrage aan de ontwikkeling van de leerlingen leveren, dat leerlingen in staat zijn eigen keuzes te maken. Keuzes waar ze zelf verantwoordelijkheid voor kunnen dragen.

1.3. Wat hebben we te bieden?



De leerlingen die op onze school binnenkomen verschillen in aanleg en ontwikkeling, in mogelijkheden en behoeften. We houden daar zoveel mogelijk rekening mee zodat ons onderwijs datgene biedt wat leerlingen nodig hebben en wat zij van ons vragen.

We werken met ouders samen omdat we er van overtuigd zijn dat dit de ontwikkeling van de leerling ten goede komt.

We hechten belang aan orde en regelmaat, want dat schept veiligheid voor de leerlingen.

1.4. Onze ontwikkelingen

1.4.1. focuspunten leren leren en gemeenschappelijk organiseren.

In het schoolplan hebben we de speerpunten van onze school verwoord. Visie en ontwikkeling komen hierbij aan bod.

De speerpunten van onze ontwikkeling zijn gekoppeld aan het koersplan van SKOzoK.

1. Leren leren

Het werken vanuit het gepersonaliseerd leren, waarbij kinderen steeds meer bewust worden/zijn van hun eigen ontwikkeling en wat zij daarvoor nodig hebben. Daarbij worden de "leren-Leren monstertjes" ingezet om leer strategieën concreet te maken voor kinderen.

2. Gemeenschappelijk organiseren zie je de komende jaren steeds meer terug in het groep overstijgend werk. Zowel op kindniveau als ook op leerkracht niveau.

Wilt u meer lezen over onze visie en de ontwikkelingen voor de komende jaren ga dan naar het schoolplan toe en lees met name hoofdstuk 5. [Klik hier](#).

2. Het onderwijs

2.1. Groepen

Het onderwijs hebben we georganiseerd in basisgroepen. Komend schooljaar hebben we de leerjaren verdeeld over 5 groepen.

Groep 1-2 Annemiek Tilleman en Carla Hermsen

Groep 3-4 Ed Buyinckx

Groep 5-6 Beppie van Bokhoven en Anneke Habraken

Groep 6-7 Stefanie Tielens

Groep 8 Janneke Kieboom en Jannie Kooken



2.2. Invulling onderwijstijd

In het schoolplan is opgenomen waar wij onze onderwijstijd aan besteden. Basisvaardigheden, sociaal-emotionele ontwikkeling, creatieve ontwikkeling, sport en spel, leerstrategieën die zo kinderen een goede brede basis geven. De kinderen gaan 24,5 uur per week naar school. Zie hiervoor ook de planning 2020-2021

2.3. Passend onderwijs

Sinds de Wet op Passend Onderwijs (2014) van kracht is, streven we bij SKOzoK naar een zo passend mogelijke onderwijsplek voor alle leerlingen, inclusief onze leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. SKOzoK heeft zorgplicht voor alle leerlingen die ingeschreven staan op onze scholen. Wanneer een leerling extra ondersteuning nodig heeft, gaan wij samen met ouders en andere betrokkenen op zoek naar een zo passend mogelijk onderwijsaanbod.

De school kan zelf de basisondersteuning realiseren die nodig is. Wanneer de ondersteuningsbehoefte van een leerling groter is dan binnen de basisondersteuning haalbaar is, kan de school een beroep doen op extra ondersteuning binnen onze eigen organisatie. Deze extra ondersteuning kan de school aanvragen bij team Passend Onderwijs van SKOzoK.

Het kan ook zijn dat de ondersteuning die de leerling nodig heeft om zich goed te kunnen ontwikkelen niet op de betreffende basisschool geboden kan worden. Dan gaat de school, samen met de ouders/verzorgers, op zoek naar een meer passende school.



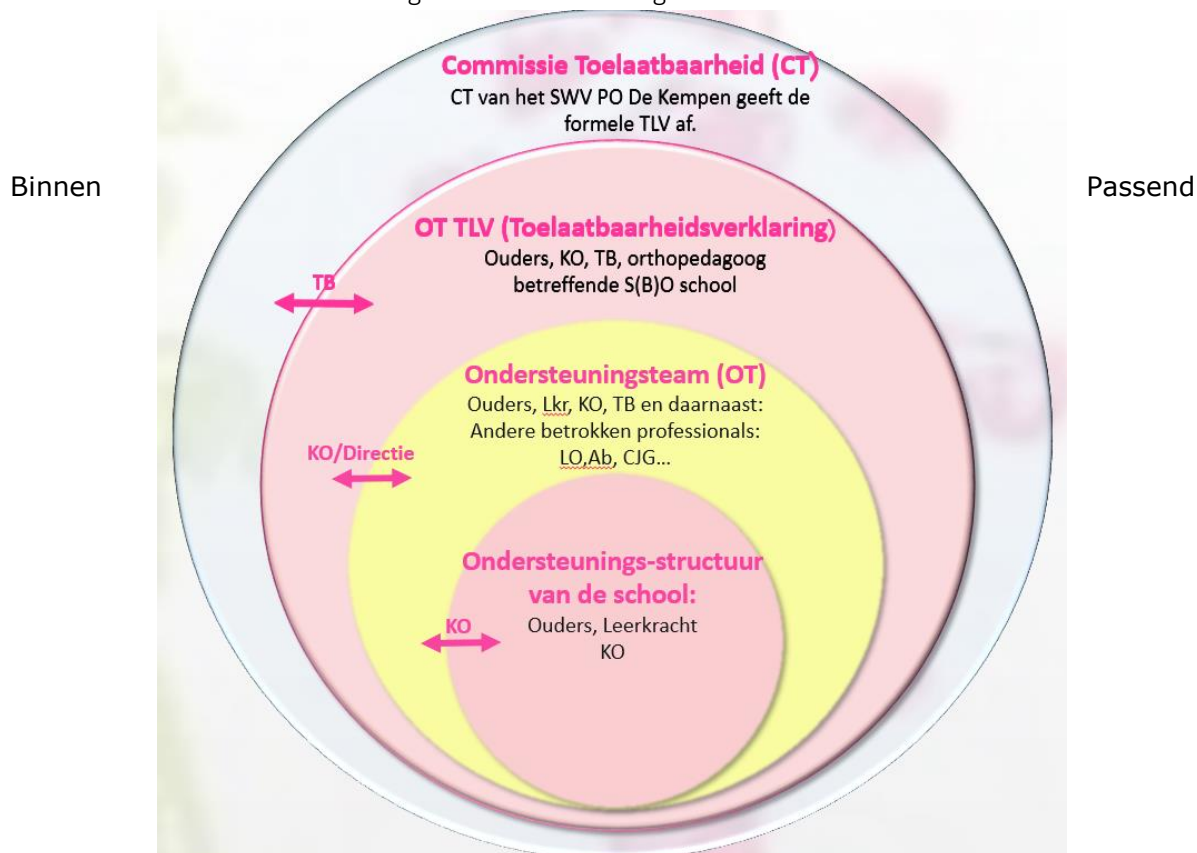
2.3.1. Kwaliteitsondersteuning

Waar de meeste basisscholen in Nederland werken met intern begeleiders (leerkrachten die als extra taak de leerlingenzorg begeleiden), werken wij met kwaliteitsondersteuners; binnen onze organisatie ook wel *KO'er* genoemd. De primaire taak van de *KO'er* is leerkrachten in hun kracht zetten, middels begeleiding en coaching. Zij helpen mee de kwaliteitszorg voor onze leerlingen te optimaliseren en coachen de leerkrachten in het vergroten van hun bekwaamheden. Kwaliteitsondersteuner is binnen onze organisatie een volwaardige functie. Dit maakt dat de kwaliteitsondersteuner zich volledig kan focussen op de kwaliteit van het onderwijs. Daarnaast geeft de *KO'er* mede vorm aan de ontwikkeling van het ondersteuningsbeleid. De kwaliteitsondersteuners zijn op twee of meer scholen werkzaam en werken SKOzoK-breed intensief samen. De *KO'er* is medeverantwoordelijk om Passend Onderwijs vorm te geven en te laten slagen binnen onze organisatie. De *KO'ers* vormen een belangrijke schakel tussen de collega-scholen en delen specialistische kennis en ervaring met elkaar. Op deze wijze borgen en verbeteren we de kwaliteit van het onderwijs op onze scholen.



2.3.2. Procedure Ondersteuning binnen onze organisatie

Schematisch ziet de ondersteuningsstructuur er als volgt uit:



onderwijs bieden wij alle kinderen een basisondersteuning. Mocht deze basisondersteuning niet voldoende zijn dan kunnen we een beroep doen op:

- Specialisten die de leerkracht(en) kunnen ondersteunen
- Onderzoeken t.b.v. de leerling
- Externe ondersteuning

De KO-er (kwaliteitsondersteuner) is degene die een coördinerende rol hierin heeft.

2.4. Schoolondersteuningsprofiel

Het schoolondersteuningsprofiel, het beeld wat wij als school kunnen bieden in basisaanbod naar alle kinderen, is terug te vinden als onderdeel van het schoolplan. Het profiel bestaat uit 2 onderdelen. Het algemeen (SKOzoK) deel en het schoolspecifieke deel.

Algemeen: [Lees hier verder](#)
 Schoolspectief: [Lees hier verder.](#)



2.5. Overige faciliteiten

Voor- en naschoolse opvang via BSO Horizon
Tussen schoolse opvang "Bij Sylvie"
Sportaanbod vanuit de gemeente Valkenswaard
Muziekimpuls Basisonderwijs
Cultuur aanbod via de gemeente Valkenswaard
Naschoolse typecurus
Naschoolse Mad Science cursus

2.6. Voor- en vroegschoolse educatie

Het voor- en vroegschoolse educatie is een onderdeel van het onderwijsachterstandenbeleid van de overheid. Extra impulsen ter ondersteuning en begeleiding worden ingezet t.b.v. de ontwikkeling bij kinderen. Dit start op de peuterspeelzaal of kinderdagverblijf.

De Peuterspeelzalen en kinderdagverblijven hebben hierin een belangrijke rol en worden daarin ook financieel ondersteund door de gemeente.

Binnen Haagstraatplein hebben we een samenwerking met het Pipohuis (Peuterspeelzaal)

Het Pipohuis werkt nadrukkelijk met VvE trajecten en extra ondersteuning.

De doorgaande lijn wordt bewaakt en uitgewerkt door:

- overdracht van documenten (bijv. Kijk en peuterestafette)
- warme overdracht tussen PSZ en school

Ook met de andere aanbieders van peuterwerk (zoals de kinderdagverblijven) hebben we contacten om overdrachten goed en afgestemd plaats te kunnen laten vinden.

Zeker in situaties waarbij meer ondersteuning dan de basisondersteuning gewenst is, vinden tijdig verkennende gesprekken plaats. Wat heeft het kind nodig, kan dat door school ook geleverd worden?

3. Ouders en school

3.1. Veiligheid

Ieder kind, iedere ouder, iedere medewerker moet zich op school veilig voelen.

In het schoolplan zijn zaken beschreven die betrekking hebben op de fysieke en mentale veiligheid. [Klik hier](#)

Jaarlijks vullen kinderen een vragenlijst in die specifiek gaat over deze veiligheid. Deze informatie gaat anoniem naar een monitor vanuit de rijksoverheid.

Voelen kinderen zich sociaal en fysiek veilig? Wat doet de school hier specifiek aan.

Gegevens zijn ook terug te vinden bij ["scholen op de kaart"](#)

3.2. Hoe ouders worden betrokken

Om de ontwikkeling van een kind goed te kunnen volgen is het noodzakelijk dat er een goede samenwerking is tussen leerkrachten en ouders. Wij zien ouders als partner. We streven ernaar om samen met ouders te kijken naar wat het beste is voor hun kind.

Als school hebben we ouders nodig om actief een bijdrage te leveren aan de schoolontwikkeling via diverse geledingen.



3.2.1. De medezeggenschapsraad/Schoolraad

Medezeggenschapsraad (MR)

Onze school heeft een eigen Medezeggenschapsraad (MR). Dit orgaan voert overleg tussen team en ouders enerzijds en het bestuur anderzijds. In de MR zijn zowel leerkrachten als ouders vertegenwoordigd. Zij kijken kritisch naar het schoolbeleid en de kwaliteit van het onderwijs. Over sommige zaken mag de MR meebeslissen, zoals lesmaterialen of nieuwe speeltoestellen. Over andere zaken geeft de MR advies. MR vergaderingen zijn openbaar voor ouders en leerkrachten.

De MR bestaat uit de volgende leden:

Anneke Habraken (leerkracht)

Stefanie Tielens (leerkracht)

Kim Coppens (ouder)

Sandra van Rooij (ouder)

Schoolraadleden:

Mijke Verhoeven

Cindy van den Dungen

Bereikbaar via: mrdedorenhagen@skozok.nl

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Naast de MR per school, is er op organisatieniveau de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), die bestaat uit vijf ouders en vijf leerkrachten. De GMR is een directe gesprekspartner voor het College van Bestuur van SKOzoK en is bevoegd tot bespreking van aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen van SKOzoK. Afhankelijk van het onderwerp wordt de GMR advies of instemming gevraagd ten aanzien van (voorgenomen) beleid of te nemen besluiten. Daarnaast kan de GMR zelf schriftelijk voorstellen doen en standpunten kenbaar maken over alle aangelegenheden die de algemene gang van zaken in alle scholen of de meerderheid van de scholen vallend. Ook is er twee keer per jaar een ontmoeting met de GMR en de RvT. De voorzitter van de GMR is Pearl van Gils (ouder), Ineke Mensink (leerkracht) is vicevoorzitter.

3.2.2. De oudervereniging

De oudervereniging is een vereniging namens alle ouders van de kinderen op school. Het doel van de oudervereniging is om de kinderen op school een leuke tijd te bezorgen door het beschikbaar stellen van geld voor activiteiten op school die niet door de overheid bekostigd worden. De vrijwillige ouderbijdrage wordt gebruikt om activiteiten zoals schoolreisje, sinterklaas, Pasen, carnaval, etc. voor de kinderen mogelijk te kunnen maken. De oudervereniging is een vereniging met leden. Ook de lidmaatschapsbijdragen komen ten goede aan activiteiten voor de kinderen.

De belangrijkste taak van de oudervereniging is het innen en beheren van de ouderbijdrage. Deze ouderbijdrage is vrijwillig. In overleg met school en activiteitencommissie wordt besproken hoeveel geld nodig is voor de verschillende activiteiten in een schooljaar en wordt de beschikbare ouderbijdrage toegekend aan de verschillende activiteiten.



Wat doet de oudervereniging?

De vereniging int de ouderbijdrage en de lidmaatschapsgelden. Deze worden ingezet voor de volgende zaken en activiteiten:

- Schoolreisjes
- Activiteiten georganiseerd door de activiteitencommissie zoals Sinterklaas, Kerst, Carnaval, Pasen, Dorenhagensportdag, Koningsdag enz.
- Verblijf tijdens kamp en de musical van groep 8

Lidmaatschap

De oudervereniging heeft leden en wij nodigen u van harte uit om lid te worden van onze vereniging. Als lid verkrijgt u stemrecht en kunt u meepraten over de besteding van de gelden en meedenken over nieuwe activiteiten. Het lidmaatschapsgeld is voor komend schooljaar vastgesteld op € 2,50 per gezin. Wij rekenen op veel leden en hopen op uw inbreng. Het lidmaatschap blijft vanzelfsprekend vrijwillig. In het begin van het schooljaar ontvangt u een machtigingsformulier waarop u kunt aangeven of u lid wilt worden.

Algemene ledenvergadering

Jaarlijks wordt er een algemene ledenvergadering gehouden waarin aan de leden verantwoording wordt afgelegd over de uitgaven van het afgelopen schooljaar. Ook worden nieuwe initiatieven kenbaar gemaakt en de bijdrage voor het nieuwe schooljaar vastgesteld. Deze algemene ledenvergadering is ook toegankelijk voor niet-leden, echter zij hebben geen stemrecht.

Voor meer informatie over de oudervereniging kunt u terecht bij:

Bart de Vries voorzitter

Dianne Gijsbers penningmeester

Martijn van Nunen secretaris

Susanne de Klerk algemeen bestuurslid

Hans van de Velden algemeen bestuur

Zij zijn bereikbaar via mailadres: ovdedorenhagen@gmail.com

Activiteitencommissie

Iedere groep heeft een klassenouder. Alle klassenouders samen vormen de activiteitencommissie. De activiteitencommissie organiseert samen met de leerkrachten verschillende activiteiten, te denken valt aan het regelen van vervoer bij een excursie, hulpouders en schoolbrede activiteiten zoals Kerst, carnaval, Pasen etc.

De activiteitencommissie komt een aantal keer per jaar bijeen om te vergaderen.

Ouderhulp

Het is fijn als alle ouders hun steentje willen bijdragen aan ons onderwijs. Hierbij kunt u, buiten bovenstaande geledingen, denken aan de volgende mogelijkheden:

- Klassenouder
- leescircuit
- IVN
- schoolreis / excursies
- Katelier (Keuze atelier)
- hulp bij verkeersprojecten
- buitenschoolse activiteiten
- vervoer



3.3. Vrijwillige ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage is voor 2020-2021 vastgesteld op **€ 40,-** per kind. Wij vertrouwen erop dat iedereen de vrijwillige ouderbijdrage voldoet, waarmee we kunnen blijven zorgen dat alle kinderen aan de activiteiten mee kunnen doen. Specifiek voor de schoolverlatersdagen wordt apart nog een bijdrage gevraagd.

Indien de betaling van de ouderbijdrage of de schoolverlatersdagen een probleem voor u is, kunt u gebruik maken van de mogelijkheden via Stichting Leergeld. Meer info: <http://valkenswaard.leergeld.nl> of bel 06 430 057 35 (di en vr tussen 9.00-12.00 uur).

3.4. Schoolverzekering

Verzekeringen SKOzoK heeft voor al haar scholen een ongevallen- en een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. Dit houdt in dat deze personen voor ongevallen verzekerd zijn tijdens de schooltijden en vanaf het moment van thuis weggaan, tot het moment waarop zij thuiskomen, tot maximaal een uur vóór en na schooltijd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van de betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door het eigen risico).



De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. De school/het schoolbestuur is niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moet dus aantoonbaar nalatig zijn geweest. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid.

De school is ook niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Voor leerlingen tot 14 jaar geldt dat de ouders/verzorgers primair verantwoordelijk zijn voor het doen en laten van hun kind(eren). Leerlingen van 14 jaar of ouder zijn zelf verantwoordelijk. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

3.5. Ziek melden en verlof aanvragen

3.5.1. Ziek

Als uw kind ziek is, kan het niet naar school. We verwachten dat u dat op dezelfde dag 's ochtends vóór 08.30 uur meldt. Dit melden graag telefonisch (040-2013458) Wij willen graag weten waar onze leerlingen zijn.



3.5.2. Leerplicht

Als uw kind vier jaar is mag het naar school. Het is niet verplicht. Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de maand volgend op die waarin hij vijf wordt. In overleg met de directeur van de school kunnen vijfjarige kinderen vijf uur per week vrij krijgen als zij nog niet in staat zijn alle vijf dagen naar school te gaan. Deze uren mogen natuurlijk niet worden opgespaard voor bijvoorbeeld een vakantie.

3.5.3. Verlof

De leerplichtambtenaar is belast met de feitelijke uitvoering van het toezicht op de naleving van de wet en het nemen van maatregelen als de wet overschreden wordt. De directeur is verplicht om verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directie te melden bij de leerplichtambtenaar omdat het dan gaat om ongeoorloofd verzuim

Als de verlofaanvraag wordt afgewezen door de directeur van school kunnen ouders bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag van SKOzoK.

Bij afwijzing van de verlofaanvraag door de leerplichtambtenaar kan er bezwaar tegen de beslissing ingediend worden bij de leerplichtambtenaar die het besluit heeft genomen. Op de website is het aanvraagformulier voor uitzonderlijk verlof te vinden. Neem voor meer informatie over het aanvragen van verlofdagen contact op met de directie.

Verlof In de leerplichtwet is bepaald dat ouders of verzorgers de verplichting hebben om ervoor te zorgen dat hun kind de school geregeld bezoekt. Deze leerplicht geldt voor kinderen van 5 tot en met 16 jaar. Het 'geregeld bezoeken' van de school houdt in dat er geen lestijd verzuimd mag worden zonder dat er gewichtige omstandigheden in het geding zijn die buiten de wil van ouders en/of de leerling liggen. Daarom mogen leerlingen in principe niet buiten de schoolvakantie om op vakantie gaan. Alleen in uitzonderlijke gevallen kan er vrijstelling van de leerplicht verleend worden. Bij het nemen van een beslissing hierover wordt het algemeen onderwijsbelang afgewogen tegen het persoonlijk belang van de leerling en het gezin. Er kunnen maximaal 10 verlofdagen per schooljaar buiten de reguliere vakanties om toegekend worden. Dit verlof moet tijdig voor aanvang van het verlof bij de schooldirecteur schriftelijk worden aangevraagd. Als er voor meer dan 10 schooldagen (in 1 of meerdere keren bij elkaar) per schooljaar vrij gevraagd wordt, moet de leerplichtambtenaar toestemming geven.

Richtlijnen voor het toekennen van extra verlof vanwege uitzonderlijke omstandigheden:

- Er wordt gedurende de eerste twee weken van het schooljaar geen verlof verleend.
- Er wordt geen verlof verleend vanwege een (extra) vakantie.
- Er wordt geen verlof toegekend voor verzuim vanwege topsport.
- In gevallen waarin de specifieke aard van de werkzaamheden van ouders/verzorgers het onmogelijk maken om in de schoolvakanties op vakantie te gaan en/of er in de zomer periode aantoonbaar is sprake van piekdruk kan 1 keer per jaar een aanvraag op bijzonder verlof gedaan worden. Dit moet ruim van tevoren (8 weken) worden aangevraagd. Voor deze vrijstelling kan nooit langer dan 10 schooldagen extra vakantie toegekend worden (ook niet door de leerplichtambtenaar);



· Gewichtige omstandigheden voor het opnemen van verlof, zijn: - het bezoeken van een medicus, mits dit niet buiten de lesuren om kan en er een verklaring van de medicus overlegd wordt; - bij verhuizing; - bij een huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad van de leerling; - bij het overlijden van bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad van de leerling; - bij ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad van de leerling; - bij een ambts- of huwelijksjubileum van ouders/verzorgers of grootouders van de leerling; - voor leerlingen uit algemeen erkende minderheidsgroepen in het geval dat de leerling plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging.

De leerplichtambtenaar is belast met de feitelijke uitvoering van het toezicht op de naleving van de wet en het nemen van maatregelen als de wet overschreden wordt. De directeur is verplicht om verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directie te melden bij de leerplichtambtenaar omdat het dan gaat om ongeoorloofd verzuim.

Als de verlofaanvraag wordt afgewezen door de directeur van school kunnen ouders bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag van SKOzoK. Bij afwijzing van de verlofaanvraag door de leerplichtambtenaar kan er bezwaar tegen de beslissing ingediend worden bij de leerplichtambtenaar die het besluit heeft genomen.

Op de website is het aanvraagformulier voor bijzonder verlof te vinden. Neem voor meer informatie over het aanvragen van verlofdagen contact op met de directie.

3.6. Klachten / klankbordgroep

Omgaan met klachten

Klachtenregeling

Overall waar gewerkt wordt, kunnen problemen ontstaan tussen leerlingen of ouders en (medewerkers van) de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil echter van dien aard, dat iemand hierover een klacht wil indienen. Die mogelijkheid is er. **SKOzoK heeft daarom een klachtenregeling vastgesteld. De GMR is betrokken bij de totstandkoming en actualisatie van deze klachtenregeling. De klachtenregeling is in te zien op de website van SKOzoK. Mocht er zich een probleem voordoen, dan is er in de klachtenregeling een route opgenomen die doorlopen wordt met als doel het oplossen van het ontstane probleem.**

1. Leerkracht

De eerste stap is het gesprek aan te gaan met de leerkracht, al dan niet samen met de klassenouder.

2. Directeur

Wanneer dit gesprek niet het gewenste resultaat oplevert, is het mogelijk om de directeur hierover aan te spreken. De directeur probeert om in overleg met de ouders, de groepsleerkracht en eventuele andere betrokkenen te kijken wat er aanvullend nodig is om tot een oplossing te komen. Ook voor vragen, problemen of klachten over het onderwijs, de aanpak van de kinderen of andere zaken kunt u bij de directeur terecht.



3. Contactpersoon inzake klachten

Als u als ouder zich niet kunt vinden in de manier waarop een probleem of klacht wordt opgepakt of afgehandeld, kunt u contact opnemen met de contactpersoon inzake klachten op onze school. Deze contactpersoon is door het bestuur van de school aangesteld om te controleren en te bewaken of klachten van kinderen of ouders procedureel op een juiste manier worden behandeld. Een eventueel hieruit voortvloeiend gesprek wordt vertrouwelijk behandeld en er worden geen stappen gezet zonder uw toestemming. Samen met de contactpersoon inzake klachten gaat u in overleg over wat er gedaan moet worden of wie er moet worden ingeschakeld om tot een goede oplossing te komen. De contactpersoon klachten kan u doorverwijzen naar de interne vertrouwenspersoon van SKOzoK.

De contactpersoon inzake klachten op onze school is Janneke Kieboom. jkieboom@skozok.nl
Schoolnummer : 040 2013458 Of via mail: klachtencommissieDH@skozok.nl

Naast Janneke K maakt 1 ouder deel uit van de klankbordgroep rond klachten, Andrea Teeuwisse (ouder)
Zij zijn bereikbaar via: klachtencommissiedh@skozok.nl

4. Interne vertrouwenspersoon

Als ook na gesprekken met de contactpersoon klachten het niet gelukt is om een oplossing te vinden, kan deze persoon u doorverwijzen naar de interne vertrouwenspersoon van SKOzoK. Wilt u contact leggen met een interne vertrouwenspersoon, dan kan dat via de ambtelijk secretaris van de klachtenregeling. De ambtelijk secretaris is bereikbaar op het e-mailadres klachten@SKOzoK.nl of telefoonnummer 040-2531201.

5. Externe vertrouwenspersoon

Als bovenstaande stappen doorlopen zijn kan er, mocht daar aanleiding toe zijn, doorverwezen worden naar een van de externe vertrouwenspersonen van SKOzoK: Astrid Kraag en Mathieu Moons. Zij gaan allereerst na of door bemiddeling een oplossing gevonden kan worden. Het is mogelijk dat zij met het College van Bestuur van SKOzoK contact hebben over de klacht.

Als u een externe vertrouwenspersoon wil spreken, kunt u de klacht melden bij de ambtelijk secretaris van de klachtenregeling via het e-mailadres klachten@SKOzoK.nl of telefoonnummer 040-2531201. Ook kunt u zich rechtstreeks wenden tot een van de twee externe vertrouwenspersonen. Hun contactgegevens vindt u verderop.

6. Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)

Lukt het ook op deze manier niet om tot een goede oplossing te komen, dan is het mogelijk om een formele klacht in te dienen bij de onafhankelijke landelijke klachtencommissie waarbij SKOzoK is aangesloten. Dat moet altijd schriftelijk gebeuren.

Samengevat

1. Altijd eerst overleg met de leerkracht. Bij onvoldoende resultaat naar 2;
2. Overleg met de directie. Bij onvoldoende resultaat naar 3;
3. Overleg met de contactpersoon inzake klachten op school. Bij onvoldoende resultaat naar 4;
4. Inschakelen van interne vertrouwenspersoon bij SKOzoK. Bij onvoldoende resultaat naar 5;
5. Inschakelen van de externe vertrouwenspersonen van SKOzoK. Bij onvoldoende resultaat naar 6;
6. Indienen van een formele klacht bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC).
- 7.



Contactgegevens

- Interne vertrouwenspersoon:
Te bereiken via de ambtelijk secretaris klachtencommissie: e-mailadres klachten@SKOzoK.nl of telefoonnummer 040-2531201.
- Externe vertrouwenspersonen:
 - Astrid Kraag. Zij is te bereiken via telefoonnummer 06-51346035 of via e-mailadres info@astridkraag.nl.
 - Mathieu Moons. Hij is te bereiken via telefoonnummer 06-39777213 of via e-mailadres mathieu.moons@gmail.com.
- Secretariaat klachtencommissie
Landelijke Klachtencommissie Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
5508 AD Utrecht
030-28009590
mediation@onderwijsgeschillen.nl
- Meldpunt vertrouwensinspecteur
Bij het meldpunt vertrouwensinspecteur kunt u terecht voor advies en klachtmeldingen over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld en psychisch geweld (zoals grove pesterijen), signalen inzake discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme en dergelijke.
De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900 111 3 111 (lokaal tarief).

4. Ontwikkeling van leerlingen

4.1. Tussentijdse toetsen

De ontwikkeling van kinderen wordt gevolgd d.m.v. verschillende instrumenten.

- De methode gebonden toetsen
- Toetsen t.b.v. het leerlingvolgsysteem
- Observaties
- ZIEN
- KIJK
-

Een of twee keer per jaar worden de kinderen getoetst d.m.v. een onafhankelijk meetinstrument (CITO LOVS)

We gebruiken daarbij de toets kalender zoals door SKOzoK, in overleg, is vastgesteld. Uit de toets komen de nodige gegevens naar voren. Ontwikkelt uw kind zich voldoende of conform verwachting?

Na analyseren van de resultaten worden de doelen voor de volgende periodes bepaald en in het groepsplan beschreven.

De (didactische) resultaten zijn te volgen d.m.v. een uitdraai bij het ontwikkelingsverslag en via de ouderapp.



4.2. Eindtoets

De kinderen nemen deel aan de (verplichte) eindtoets. Wij nemen sinds 2016 deel aan de IEP eindtoets. Hieronder de schoolscores.

Schooljaar	Eindtoets	Inspectienorm Ondergrens
2014-2015	537,9	534,0
2015-2016	534,0	534
2016-2017	80,8	78.8
2017-2018	76.6	78.8
2018-2019	84,4	79
2019-2020	I.v.m. COVID19 geen	gegevens

4.3. Schooladviezen

Ons doel is leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden bij het maken van een keuze voor een school voor voortgezet onderwijs (VO).

Het is erg belangrijk dat een kind op een school geplaatst wordt waar het 'thuis' hoort en waar het zich 'thuis' voelt.

In groep 8 worden de kinderen en hun ouders voorbereid op het voortgezet onderwijs.

Wij gaan hierbij als volgt te werk:

- Al in groep 7 wordt tijdens het laatste ontwikkelingsgesprek een indicatie van het voorlopig advies gegeven. Dit advies is gebaseerd op de (toets-)gegevens van de leerlingen van de laatste jaren en de ervaringen die de leerkrachten tot dat moment hebben.
- Aan het begin van het schooljaar is er een informatieronde gericht op de overgang naar het VO.
- In november krijgen de leerlingen schriftelijk een voorlopig advies.

Vanwege de invloed COVID19 zijn hierop aanpassingen gedaan en zouden de afspraken nog kunnen veranderen.

- Van november tot januari zijn er diverse 'open dagen' op de verschillende scholen voor vo, die ouders zelf kunnen bezoeken. (ook al interessant voor de kinderen in leerjaar 7!)
Voor 1 maart vinden de definitieve adviesgesprekken met de ouders en kinderen plaats. Tijdens het adviesgesprek wordt het onderwijskundig rapport, dossier over het kind wat meegaat naar het vo en het definitieve advies besproken. Het blijft een advies. De ouders kunnen hun kind aanmelden bij de school van hun keuze. Door alle gesprekken willen we samen met de ouders komen tot een voor het kind zo goed mogelijke keuze.
- In maart worden de kinderen door hun ouders aangemeld bij een school voor voortgezet onderwijs.
- In april wordt de eindtoets afgenomen.

De scholen voor voortgezet onderwijs krijgen voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben extra gelden. Voor welke leerlingen ze dit in willen zetten, gebruiken ze als basis het advies van de basisschool.

Als ouders het advies van school ontvangen hebben, zijn ze zelf verantwoordelijk voor de aanmelding bij het voortgezet onderwijs. De school voor voortgezet onderwijs neemt het advies mee in de beslissing of een leerling wordt aangenomen of wordt afgewezen. Zij nemen de uiteindelijke beslissing.



De uitstroom de afgelopen vier jaar:

	2016 / 2017	2017 / 2018	2018/2019	2019-2020
VWO	3	4	4	
HAVO t/m VWO	8	4	1	
HAVO	3	1	7	
VMBO GL t/m VMBO TL	5	5	6	
VMBO K t/m VMBO T			2	
VMBO KL	4	5	2	
VMBO BL t/m VMBO KL		1	0	
VMBO BL	2	5	3	
	25	25	25	

4.4. Sociale en emotionele ontwikkeling

De kinderen worden in hun sociaal- emotionele ontwikkeling gevolgd vanuit ZIEN, KIIK en observaties.

We zetten hiervoor in:

- schoolbrede aanpak zoals "de sterke groep", groepsvorming in de eerste 10 schoolweken
- de inzet van de leren-leren strategieën.
- groep specifieke aanpak zoals samen opstellen van groepsafspraken, de sociale kring, specifieke ondersteuning zoals 'meidenvenijn' of 'jongensgedoe'
- kindgerichte aanpak. Deze zijn specifiek gemaakt en altijd in overleg met de kwaliteitsondersteuner.

Het wordt zodanig ingezet dat er een doorgaande lijn is. De inzet van leerstrategieën (de leren-leren monstertjes) worden hier ook aan gekoppeld.

4.5. Kwaliteitszorg

De kwaliteitszorg binnen de organisatie is eenduidig ingericht. De kwaliteitsondersteuner is daarbij degene die de coördinerende en sturende rol heeft.

Meer informatie leest u in het schoolplan. Klik hier

Of op onze website: www.dedorenhagen.nl

5. Schooltijden en opvang

5.1. Schooltijden

De school is iedere dag geopend:

maandag	08.30u-12.00u	13.00u-15.00u
Dinsdag	08.30u-12.00u	13.00u-15.00u
woensdag	08.30u-12.30u	
donderdag	08.30u-12.00u	13.00u-15.00u
vrijdag	08.30u-12.30u	



10 minuten voor aanvang is de inloop en kunnen de kinderen naar hun groep toe. Na de 2^e bel moet iedereen naar binnen zodat we op tijd kunnen starten.

5.2. Tussen de middag is er mogelijkheid tot overblijven (TSO)

De tussen schoolse opvang "TSO bij Sylvie" verzorgd door Sylvie van Deursen. (tsobijsylvie@hotmail.com) 06-13622799



Met een goede tussen schoolse opvang voorziening willen wij kinderen van onze school de gelegenheid geven tijdens de pauze van een schooldag, onder begeleiding van TSO-krachten geassisteerd door hulpouders, op een rustige wijze en in een veilige sfeer te eten, te spelen en zich te ontspannen, zodat ze weer zin hebben in het leren.

Gedurende de middagpauze eten de kinderen van 12.00 uur tot 12.30 uur. De kinderen mogen drinken (ranja, vruchtensap of melkproducten), brood, groente en fruit meenemen.

Tijdens het eten wordt er thee geschonken. Na het eten spelen de kinderen bij droog weer buiten, anders binnen. Tijdens de TSO is Sylvie de verantwoordelijke TSO kracht. Zij is het aanspreekpunt voor de andere TSO-ers, hulpouders, ouders en team. Tijdens de TSO gelden dezelfde regels als tijdens de schooluren, zoveel als mogelijk afgestemd met school.

Indien u gebruik wilt maken van de TSO, dan kunt u dit aan het eind van het schooljaar kenbaar maken d.m.v. een mail naar tsobijsylvie@hotmail.com en via een inschrijfformulier dat u op school kunt verkrijgen. Zowel een abonnement nemen als incidenteel overblijven is mogelijk (vergoeding 3,50 per keer). Na aanmelding van een abonnement (vergoeding van 2,50 per keer) kunt u aangeven welke dag(en) uw kind gebruik gaat maken van de TSO. U betaalt voor de werkelijk afgenomen TSO uren.

Heeft U interesse om in het vaste TSO-team te komen helpen tegen een vrijwilligersvergoeding, dan kunt u zich melden bij de TSO-coördinator Sylvie van Deursen.

5.3. Voor- en naschoolse opvang

Op Haagstraatplein hebben we ook voor- en naschoolse opvang (Kinderopvang Horizon). Daarnaast zijn er ook andere externe aanbieders in Valkenswaard.

Horizon is een vertrouwde naam voor kinderopvang in Valkenswaard. Kinderen van 4 tot 13 jaar kunnen bij ons terecht op de buitenschoolse opvang.

Onze enthousiaste en deskundige medewerkers zien, helpen en stimuleren kinderen. Om vrienden te maken; om hun creatieve kant te ontdekken; om te vertrouwen op zichzelf; te ontdekken wat ze leuk vinden of juist niet. Onze dagen kennen bewust een vaste opbouw; groepen zoveel mogelijk vaste gezichten. Zo bieden we kinderen rust en vertrouwen. We creëren met zijn allen een klimaat waarin de kinderen zich prettig kunnen voelen; want alleen een kind dat 'lekker in z'n vel zit' kan op een evenwichtige manier groeien en ontwikkelen.



De BSO treft u aan in de noordelijke vleugel van het gebouw (aan de Zonnewijzer kant)

BSO is vrije tijd, dus kinderen moeten zich vooral lekker voelen, zich kunnen ontspannen, maar ook hun verhaal kunnen doen als ze daar behoefte aan hebben. Er hangt bij ons een veilige en huiselijke sfeer. We hebben een knutselatelier, een theater, een gezellige keuken, een gymzaal, hoekjes om te chillen en tal van mogelijkheden voor uw kind om te spelen. Waar vindt u in Valkenswaard zo'n veelzijdige BSO?

Uw kind kan bij ons kennis maken met activiteiten, die het misschien niet uit zichzelf thuis gaat doen. Denk aan koken, bakken, knutselen, theater spelen, dansen, muziek maken, sporten, proefjes doen etc. We werken samen met een gym- en een muziekdocent, die zorgen voor programma's die goed aansluiten bij de mogelijkheden van de kinderen. Ook kunnen onze kinderen meehelpen in de moestuin in de buurt: zelf zaaien, tuinieren en oogsten en daar dan zelf iets lekkers mee maken in onze keuken!

Ouderapp

Ook het contact met de ouders vinden wij heel belangrijk. Een goede samenwerking vormt de basis voor een optimale opvang van de kinderen.

We hebben een ouderapp (Konnect), waarmee we snel en gemakkelijk met u kunnen communiceren. Uiteraard is de veiligheid en privacy gewaarborgd. U kunt de app ook gebruiken om uw kind ziek te melden of om een dag te ruilen. Verder organiseren we oudergesprekken, ouderavonden en gezellige activiteiten waar u en alle ouders van harte welkom zijn.

Onze opvang

- Biedt een speciaal vakantieprogramma
- Heeft per direct plek voor kinderen op alle werkdagen
- Let op beweging en gezonde voeding
- Heeft een abonnement op speeltuin Geenhoven en het papegaaienpark

Openingstijden

De buitenschoolse opvang is 52 weken per jaar geopend - van maandag tot en met vrijdag - en alleen gesloten tijdens de nationale feestdagen. Opvang is dus ook mogelijk tijdens de schoolvakanties en op studiedagen van de school.

Voorschoolse opvang is mogelijk vanaf 07.30 uur. Kinderen worden tijdig naar de eigen school gebracht.

De Naschoolse opvang sluit aan op de schooltijden en de kinderen worden opgehaald door de pedagogisch medewerkers van de BSO. De opvang is open tot 19.00 uur. Op studiedagen en tijdens schoolvakanties is opvang mogelijk vanaf 7.30 uur. Ouders kunnen ook een contract afsluiten waarbij zij uitsluitend gebruik maken van de opvang tijdens de schoolvakanties (12 weken per jaar) of voor opvang zonder schoolvakanties (40 weken per jaar).



Aanmelding en kosten

Bent u geïnteresseerd in de opvang van uw kind bij Horizon kinderopvang? Loop dan gerust eens binnen, of neem contact op met

Karen van Gerven

telefoon 06 83 201 902

U en uw kind zijn meer dan welkom!

We rekenen ook graag geheel vrijblijvend voor u uit wat de opvang bij ons kost. Vraag een offerte aan en vergelijk wat u uiteindelijk betaalt incl. de kinderopvangtoeslag.

Kijk ook eens op: <https://www.horizonkinderopvang.nl/haagstraatplein>



5.4. Vakantierooster

Hieronder treft u het vakantierooster en de momenten van studiedag aan. Op deze momenten zijn de kinderen vrij van school.

Zomervakantie	13 juli 2020	21 augustus 2020
Herfstvakantie	19 oktober 2020	23 oktober 2020
Kerstvakantie	21 december 2020	1 januari 2021
Carnavalsvakantie	15 februari 2021	19 februari 2021
2e Paasdag	5 april 2021	
Koningsdag	27 april 2021	
Meivakantie	3 mei 2021	14 mei 2021
2e Pinksterdag	24 mei 2021	
Zomervakantie	26 juli 2021	3 september 2021

Studiedagen : 5 oktober 2020 / 11 december 2020 / 16 maart 2021 / 2 juni 2021 / 24 juni 2021

Calamiteiten dag : 23 juli

5.5. Bereikbaarheid

5.5.1. De medewerkers van de school

De medewerkers van de school zijn telefonisch te bereiken op nummer: **040-2013458**.

De administratie is deeltijd aanwezig (di-woe-do ochtenden)

Mocht u geen direct contact krijgen dan kunt u de school bereiken via

infodedorenhagen@skozok.nl.

Tijdens schooltijd zijn leerkrachten niet te storen, calamiteiten daargelaten. U kunt wel een boodschap achterlaten.

Directie	
Clusterdirecteur: Jessica Verbeek	jverbeek@skozok.nl
Locatieleider: Monique Verhagen	mverhagen@skozok.nl
Kwaliteitsondersteuner:	
Marian van Son	mvanson@skozok.nl
Leerkrachten	
Beppie van Bokhoven	bvanbokhoven@skozok.nl
Ed Buylinckx	ebuylinckx@skozok.nl
Annemiek Tilleman	atilleman@skozok.nl
Carla Hermsen	chermsen@skozok.nl
Anneke Habraken	ahabraken@skozok.nl
Janneke Kieboom	jkieboom@skozok.nl
Jannie Kooken	jkooken@skozok.nl
Stefanie Tielens	stielens@skozok.nl
Onderwijs ondersteuning:	
Toos Schellens, administratie	administratiedh@skozok.nl
Johan van Velthoven Concierge	jvanvelthoven@skozok.nl



5.5.2. externe contacten

Inspectie

Onze school valt onder de inspectie van het onderwijs in Brabant.

Inspectie van Onderwijs

Postbus 88, 5000 AB Tilburg

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Leerplichtambtenaar

Voor informatie over leerplichtzaken kunt u terecht bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Valkenswaard

☎040-2083444.

leerplicht@valkenswaard.nl

Externe vertrouwenspersonen:

Astrid Kraag is te bereiken via telefoonnummer: 06-81879368

via het e-mailadres: info@astridkraag.nl.

Mathieu Moons is te bereiken via telefoonnummer: 06-39777213

via het e-mailadres: mathieu.moons@gmail.com

Secretariaat klachtencommissie:

Landelijke Klachtencommissie KBO

Postbus 82324,

2508 EH Den Haag.

070-3568114

Meldpunt vertrouwensinspecteur:

0900-1113111

Op werkdagen te bereiken van 08.00-17.00 uur.

6. Bijlage

6.1. AVG: wet op de privacy

In de school is veel informatie aanwezig over de leerlingen en het gezin waartoe zij behoren; informatie waarvan het belangrijk is dat privacy gewaarborgd wordt. Omdat wij het garanderen van privacy belangrijk vinden en aan de vereisten van de Algemene Verordening Persoonsgegevens (AVG) willen voldoen, gaan wij zorgvuldig om met deze informatie. Daarom is binnen ons bestuur onder andere een privacyreglement vastgesteld m.b.t. het verstrekken van leerling- en personeelsgegevens.

Dit reglement is te vinden op de website van de school en op www.skozok.nl onder het kopje 'Protocollen en reglementen'.

Ook wordt er geen informatie verstrekt aan derden, zonder schriftelijke toestemming van ouders/verzorgers. Uitzonderingen hierop zijn gevallen waarin de wet ons verplicht om informatie te verschaffen.

Gebruik persoonsgegevens

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving van onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er persoonsgegevens geregistreerd als



dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de stichting die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren die inlogt.

Externe partijen

Met externe partijen die persoonsgegevens voor ons verwerken hebben wij verwerkers-overeenkomsten afgesloten die voldoen aan de eisen die de AVG stelt aan dergelijke overeenkomsten.

Beeldmateriaal (foto's en video's)

Bij het inschrijven van uw kind(eren) op school vragen wij aan de ouders/verzorgers toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders, of zij bezwaar hebben tegen het plaatsen van foto's van hun kind op de website en tegen het maken van video-opnames voor onderwijskundige doeleinden. U hebt te alle tijden het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een mail aan de directeur.

Wij vragen ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van foto's en video's binnen school. Het is voor ouders niet toegestaan om foto's of video's die gemaakt zijn op school te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden.

6.2. Enkele afspraken en regels

Administratie

Het is van belang dat ouders bij wijziging van de leerling-gegevens (verhuizing, andere huisarts, scheiding e.d.) deze doorgeven aan de administratief medewerkster en/of aan de leerkracht. Dit geldt zeker ook voor mobiele nummers (of noodnummers).

Doen zich situaties voor m.b.t. de gezondheid van een kind dan verwachten wij hierover ook de noodzakelijke informatie te ontvangen (denk aan allergie, medicijngebruik etc.).

Aanvangstijd

Inlooptijden:

- Om 8.30 uur en om 13.00 uur moet ieder kind in de groep zijn, de bel die op dat moment gaat is voor ouders, leerkrachten en leerlingen een duidelijk signaal dat de school gaat beginnen. Bij de kleuters is dit het signaal om de klas te verlaten.
- De inloop vindt dagelijks plaats vanaf 8.20 uur tot 8.30 uur en van 12.50 tot 13.00 uur.
- Kinderen mogen ervoor kiezen om buiten te blijven totdat de bel gaat.
- Inloop is niet bedoeld voor ouders (m.u.v. leerlingen groep 1 en 2). Mocht u iets te bespreken hebben met de leerkracht dan kan dit het best na 15.00 uur of op afspraak.



Verkeersafspraken rondom de school

Op een klein gebied staan 3 scholen en dat betekent dus veel verkeersdruk. Om alles zo veilig mogelijk te laten verlopen hebben we besloten om de verkeersstroom te scheiden. Fietsers komen via de Hertog Hendrikstraat (hoofdingang) en kinderen die met de auto worden gebracht komen via de Haagstraat.

In samenspraak met de Zonnewijzer en de Windroos, zijn de volgende verkeersafspraken gemaakt.

Voor wie met de fiets komt

- Komt via de ingang aan de Hertog Hendrikstraat (niet via de Haagstraat).
- Mijdt zoveel mogelijk de Haagstraat en de ventweg Geenhovensedreef (kopse kant Zonnewijzer), want daar rijden auto's, bussen en taxi's af en aan.
- Het pad tussen de school en het appartementencomplex is een voetpad, hier mag dus niet gefietst worden.
- Op het speelplein lopen we met de fiets aan de hand!

Voor wie per auto komt

- Ingang via de Haagstraat.
- In de Haagstraat geldt een stopverbod, parkeer de auto daarom in de parkeervakken of in de zijstraten. Dit kan ook aan de andere kant van de school.
- Leer de kinderen dat ze zoveel mogelijk bij de oversteekplaats oversteken.

Kijk samen met uw kind wat de veiligste route is, rijd desnoods een stukje om. Als we met zijn allen de gemaakte afspraken nakomen, is dat al een goede stap op weg naar een veilige schoolomgeving.

Speelpleinafspraken

Honden

Honden al of niet aangeliind worden op het plein en in het gebouw niet toegelaten.

Roken

Zoals bekend mag er niet gerookt worden in de openbare gebouwen, dus ook niet in de scholen. De wetgeving rond rookverbod wordt uitgebreid. Roken op speelpleinen, dus de omgeving rond de scholen, wordt ook verboden. Het roken in het bijzijn van kinderen wordt zo aan banden gelegd. Uw medewerking wordt zeer op prijs gesteld.

Petten en andere hoofddeksels

In school is het dragen van petten/ hoofddeksels niet toegestaan. Uitzondering hierop vormt het dragen van hoofdbedekking vanwege religieuze redenen (vooraf kenbaar gemaakt bij de directie).

Tijdens de gymlessen mogen de hoofddoekjes, om veiligheidsredenen, niet gedragen worden. Ze kunnen vervangen worden door een speciale sporthoofddoek.

Mobiele telefoons

Mobiele telefoons worden tijdens de schooltijden bij de leerkracht ingeleverd en kunnen na schooltijd weer worden opgehaald.

Wij verbieden het gebruik van deze apparatuur gedurende de schooldag.

De kinderen zijn, in geval van calamiteiten, altijd telefonisch te bereiken via het schoolnummer.

Allergieën

Op onze school wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met voorkomende allergieën. Hierbij kunt u denken aan voedselallergieën maar ook aan astma of huidallergieën.

De groepsleerkracht is in eerste instantie het aanspreekpunt voor ouders met een kind met een allergie.



Pauze

In de ochtendpauze mogen de kinderen iets te eten en/of drinken meenemen.

- bij voorkeur fruit/groente en/of drinken.
- geen snoep/chips
- geen uitgebreide maaltijd

Eigen speelgoed

Kinderen van groep 1 en 2 mogen alleen bij bijzondere gelegenheden, bijv. hun verjaardag, Sinterklaas een nieuw stuk speelgoed laten zien. Bij kinderen waarbij de leerkracht het belangrijk acht om een knuffel of speelgoed mee te brengen, wordt een uitzondering gemaakt in overleg met de ouders.

Fotograferen tijdens schooltijd

Tijdens schoolactiviteiten mag, in het kader van de privacy van de kinderen, uitsluitend gefotografeerd en gefilmd worden door de schoolfotografen.

De gemaakte foto's zijn per activiteit te bekijken/downloaden via de SKOzapp.

Hiervoor heeft u een eigen wachtwoord nodig.

6.3. Overige activiteiten

Overige activiteiten zorgen voor de nodige saamhorigheid en verbinding. Deze activiteiten moeten wel in verhouding staan tot ons hoofddoel: onderwijs.

Vieringen

Vieringen zijn ook een onderdeel van ons schoolgebeuren. We denken hierbij aan verjaardagen, jubilea, Sinterklaas, Kerstmis, carnaval, Pasen en nog veel meer.

Gezamenlijke vieringen komen regelmatig voor. Ook evenementen zoals sportdag en schoolreisje horen hierbij.

Tijdens vieringen zullen er foto's gemaakt worden door de fotocommissie en worden de foto's in het fotoalbum van de website geplaatst (afgesloten deel)

Eten en drinken op school

In de ochtend is er ook gelegenheid om iets te eten en te drinken. Uitgangspunt is dat het "verantwoorde" kleine hapjes zijn. Voorkeur een stuk fruit. Drinken kan en mag ook. Echter geen feestdrankjes of drankjes die bol staan van de suiker. Er is altijd gelegenheid om water te drinken. Goed tegen de dorst en helpt het kind om scherp te blijven!

In een van de eerste nieuwsbrieven zullen we ouders hierover nogmaals en uitgebreider informeren.

Binnen het overblijven zijn hierover ook afspraken gemaakt.

Daarnaast doen we mee aan SCHOOLFRUIT, waarbij we 20 weken lang per kind 3 stuks fruit/groente per week krijgen aangeboden. We stimuleren het eten van schoolfruit en maken gebruik van de lessen en lesbrieven die daarbij horen.

Verjaardagen

De verjaardag van een kind is een bijzondere dag en daar willen we graag gepast bij stilstaan. In het traktatiebeleid hebben we een aantal zaken opgenomen. Ook komend jaar hanteren we onderstaand beleid.

Trakteren op onze school:

Jarig zijn is een feestje en daar hoort natuurlijk een leuke traktatie bij!



Traktaties zijn vaak heel lekker, maar niet altijd zo goed voor de tanden en het lijf. Vooral als er veel vet, zout en suiker in zit. Dat is voor een keertje natuurlijk niet zo erg, maar in een schoolklas van gemiddeld 25 leerlingen loopt dit toch aardig op.

Het moment van trakteren is belangrijk voor het gebit. Door niet de hele dag te eten en te drinken (maximaal 7 eet- en drinkmomenten per dag is gezond) treedt minder snel tandbederf op. Daarom wordt een traktatie zoveel mogelijk vlak voor de pauze uitgedeeld. Dan eten en/of drinken de kinderen toch al iets en wordt het één eet-, drinkmoment.

De inzichten m.b.t. gezonde traktaties blijven veranderen. Om helder en duidelijk te kunnen zijn naar iedereen willen we uitgaan van het positieve en denken we aan:

- **Niet te veel calorieën en niet te groot:** Een traktatie is een extraatje bij het vieren van een feestelijk moment zoals een verjaardag. Voor jonge kinderen is een traktatie al snel een hele maaltijd. Een traktatie in groep 1/2 kan kleiner zijn dan voor groep 7/8. Zoals eerder genoemd wordt de traktatie zoveel mogelijk gekoppeld aan het pauzehapje. De traktatie is dus een kleine, feestelijke aanvulling op dit eetmoment.
- **Zoet of hartig:** Als er rekening wordt gehouden met de grootte, kan een zoete traktatie een goede keuze zijn. Ideeën hiervoor zijn een (versierd) cup cakeje, eierkoek, ontbijtkoek, pannenkoekje, mini-uitdeelzakje snoepjes of dropjes of waterijsjes. Hartige traktaties, zoals chips of blokjes kaas of worst, bevatten veel (verzadigd) vet en calorieën en zijn daarom een minder verstandige keuze.
- **Iets anders dan eten:** Een traktatie hoeft niet altijd iets eetbaars te zijn. Een klein speelgoedje is ook een feestelijke traktatie. Hierbij kan gedacht worden aan een bellenblaas, potlood, stuiterbal of stickers.

Ten slotte willen we benadrukken dat het om één kleine traktatie gaat

Ook de juffen en meesters blijven graag gezond en fit. Zij vinden jouw gezonde traktatie vast ook heel lekker of leuk! Je hoeft dus voor hen geen andere traktatie te maken. Bij twijfel: loop even binnen en stem af met de leerkracht!

Schoolreis en schoolkamp

Het schoolreisje voor de groepen 1 t/m 7 vinden plaats in de maand mei 2021
Het schoolkamp vindt in het laatste deel van het schooljaar plaats. Hiervoor wordt een extra bijdrage van ouders gevraagd van ongeveer €45,- (2020) per leerling.

Excursies

Als aanvulling op ons onderwijs kan het voorkomen dat kinderen met een groep op excursie gaan. Als er een groep kinderen op excursie gaat, worden de ouders hier vooraf van op de hoogte gesteld. Mocht het nodig zijn om kinderen in een auto te vervoeren, hanteren we de afspraken van het vervoersprotocol. Dit ligt niet alleen ter inzage bij de directie maar tevens krijgen ouders die kinderen vervoeren, het vervoersprotocol aangereikt met een overzicht van de kinderen die vervoerd worden.

Overige activiteiten

Goede doelen

Eén keer per jaar neemt onze school deel aan een project, waarvan de opbrengst bestemd is voor een Goed Doel. Dit in het kader van Goed Burgerschap.



Antipestdag/week

We werken het hele jaar aan een veilig pedagogisch klimaat waarin we respectvol met elkaar en elkaars spullen omgaan. Naast deze algemene aandacht besteden we ook expliciet aandacht aan het pesten. In het anti-pestprotocol is dit vastgelegd.

Projecten

Gedurende het schooljaar werken alle groepen enkele keren aan hetzelfde thema. Daarnaast zijn er voor de groepen nog aparte projecten zoals verschillende verkeersprojecten, IVN, leesbevordering, instrumentencarroussel e.d.

6.4. GGD , jeugdgezondheid



Brabant-Zuidoost

Wat kan Jeugdgezondheid betekenen voor u en uw kind?

Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste kinderen vanzelf. Als ouder of verzorger gaat u voor het beste voor uw kind, zodat hij of zij kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Maar kinderen op de basisschool ontwikkelen zich razendsnel. En dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan Jeugdgezondheid helpen.

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheid van de GGD Brabant-Zuidoost. Het team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en een medewerker gezondheidsbevordering. De jeugdverpleegkundige neemt deel aan de zorgstructuur van de school.

Wat kunnen zij voor u en uw kind betekenen?

Zit uw kind in groep 2 of 7? Dan ontvangt u een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek. Tijdens dit onderzoek kijken de medewerkers van het team naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind. Denk aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan schoolverzuim en gedrag. Misschien heeft u zelf vragen? Tijdens het onderzoek kunt u die stellen.

Even praten....

Mijn dochter in groep 3 is nog niet helemaal zindelijk. **Mijn zoon van 9 vindt het moeilijk om met andere kinderen samen te spelen. Zijn die driftbuien van mijn kind normaal en hoe kan ik daar het best mee omgaan? Een lastige eter aan tafel.**

Voor dit soort vragen kunt u altijd terecht bij het team Jeugdgezondheid. Praten met een deskundige van Jeugdgezondheid biedt vaak nieuwe inzichten en helpt u verder. Zij bieden een luisterend oor, geven hulp en advies en informatie die helpt. Als het nodig is verwijzen ze door.

Extra informatie

Betrouwbare en actuele informatie over opgroeien en opvoeden vindt u op de website www.informatiediehelpt.nl. De informatie is ontwikkeld door de [Stichting Opvoeden.nl](http://StichtingOpvoeden.nl) in samenwerking met wetenschappers en deskundigen uit de praktijk en is getoetst door ouders.



Inentingen

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt hij of zij de laatste twee inentingen tegen DTP (Difterie, Tetanus en Polio) en BMR (Bof, Mazelen en Rode hond). Meisjes van 12 jaar krijgen ook de vaccinatie tegen HPV (baarmoederhalskanker). De GGD verstuurt hiervoor uitnodigingen en vaccineert op een aantal centrale locaties in de regio.

Altijd welkom

Heeft u vragen of wilt u een afspraak maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek? U kunt contact opnemen met de sector Jeugdgezondheid

- Kijk op de website www.ggdbzo.nl/ouders
- Of bel de GGD Brabant-Zuidoost via: 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag van 8.30 tot 17.00 uur.

De GGD doet meer:

- De GGD helpt scholen bij projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten en seksualiteit.
- Medewerkers van de GGD kijken of de school schoon en veilig is en geven hierbij advies.
- Zij verzorgen voorlichtingsbijeenkomsten en cursussen voor ouders, scholen en kinderen.
- Ze ondersteunen scholen om hoofdluis te voorkomen en te bestrijden
- Elke 4 jaar doet de GGD een groot onderzoek naar de gezondheid van alle kinderen van 0 t/m 11 jaar en van 12 t/m 17 jaar. Met de resultaten uit deze onderzoeken kunnen onder andere gemeenten en scholen hun beleid en activiteiten ontwikkelen.

6.5. Centrum voor jeugd en gezin.



centrum voor
jeugd en gezin

**Centrum voor Jeugd en Gezin
Valkenswaard**

Een plek waar opvoeders en jeugdigen terecht kunnen met vragen over opvoeden en opgroeien

De gemeente is verantwoordelijk voor de gehele jeugdzorg. Dat betekent: alle hulp, zorg en ondersteuning voor jeugdigen en hun opvoeders. Met instanties - ook in regionaal verband - heeft de gemeente hierover afspraken gemaakt zodat iedereen goed geholpen wordt. Deze taken liggen binnen de gemeente Valkenswaard bij het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG).



Wat is het CJG?

Bij het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) kunnen opvoeders, jeugdigen en professionals terecht met vragen over opvoeden en opgroeien.

Stel uw vraag!

Stelt u uw vraag graag persoonlijk aan iemand? U kunt dan terecht bij een van de partners van het CJG, zoals het jeugd-/schoolmaatschappelijk werk, het consultatiebureau en het jongerenwerk. U kunt elke medewerker van deze organisaties aanspreken en uw vraag voorleggen. Deze medewerkers hebben rechtstreeks contact met het CJG.

Voor wie is het CJG?

Het CJG richt zich op:

- (aanstaande) ouders en verzorgers van kinderen;
- kinderen en jeugd in de leeftijd van 0 tot 23 jaar;
- professionals en vrijwilligers die met jeugdigen en hun ouders werken.

Contact met het CJG

U kunt bellen of e-mailen met het Centrum voor Jeugd en Gezin. We zijn van maandag t/m donderdag bereikbaar van 09.00 uur tot 17.00 uur en op vrijdag van 09.00 uur tot 12.30 uur op telefoonnummer (040) 208 3666. Ook kunt u contact met ons opnemen via het e-mailadres cjg@valkenswaard.nl.

We helpen u graag!

Wilt u meer weten over opvoeden en opgroeien, tips krijgen of geholpen worden, bekijk dan onze website: www.cjgvalkenswaard.nl.

